

Утверждено  
приказом Министерства образования  
и науки Республики Коми  
от «19» февраля 2024 г. №123  
Приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**и единого государственного экзамена**

**1. Общие положения**

**1.1. Перечень условных обозначений и сокращений**

Апелляционная комиссия	Апелляционная комиссия Республики Коми по рассмотрению апелляций участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена
Ассистенты	Лица, оказывающие участникам экзаменов с ограниченными возможностями здоровья, для лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в медицинских организациях, для участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов необходимую техническую с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей
Аудитории	Помещения, предоставляемые для проведения экзаменов
Выпускники прошлых лет	Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ГВЭ	Государственный выпускной экзамен
ГИА	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК РК	Государственная экзаменационная комиссия Республики

	Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
КИМ	Контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы
Минобрнауки Республики Коми	Министерство образования и науки Республики Коми
Минпросвещения России	Министерство просвещения Российской Федерации
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ОМСУ	Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования
ПО	Программное обеспечение
Положение о ГЭК РК	Положение о Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена
Порядок проведения ГИА	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России и Рособнадзора от 04.04.2023 № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15.05.2023 регистрационный № 73314)
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Постановление Правительства	Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
Рособнадзор	Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки
РИЦОКО	Государственное автономное учреждение Республики Коми «Республиканский информационный центр оценки качества образования», выполняющий функции регионального центра обработки информации
РПК	Республиканские предметные комиссии по проверке экзаменационных работ при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного

	экзамена
Сеть «Интернет»	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»
Технический специалист	Технический специалист по работе с программным обеспечением, оказывающий информационно-техническую помощь руководителю и организаторам ППЭ, членам ГЭК РК
Требования к составу и формату сведений	Приказ Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»
Участники ГИА	Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, допущенные в установленном порядке к ГИА; экстерны, допущенные в установленном порядке к ГИА
Участники ЕГЭ	Выпускники прошлых лет; лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность
Участники экзаменов	Участники ГИА и участники ЕГЭ
Участники экзаменов с ОВЗ	Участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья
Федеральный закон	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ФЦТ	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования»
ФИПИ	Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный институт педагогических измерений»
Черновики	Листы бумаги для черновиков со штампом образовательной организации, на базе которой расположен

	ППЭ
Члены ГЭК РК	Члены ГЭК РК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка проведения ГИА в ППЭ
Штаб ППЭ	Специально отведенное помещение в ППЭ, в котором осуществляется безопасное хранение ЭМ, оборудованное телефонной связью, принтером и компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации, а также сканером
Экзаменаторы-собеседники	Экзаменаторы-собеседники для проведения государственного выпускного экзамена в устной форме
Экстерны	Лица, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лица, обучающиеся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования
ЭМ	Экзаменационные материалы
ЭМ ГВЭ	Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, КИМ для проведения ГВЭ
ЭМ ЕГЭ	ЕГЭ с развернутым ответом, КИМ для проведения ЕГЭ Бланки регистрации, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с кратким ответом, бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ с развернутым ответом, дополнительные бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения

**1.2.** ГЭК РК создается Минобрнауки Республики Коми для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению экзаменов, обеспечению соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов на территории Республики Коми.

**1.3. ГЭК РК в своей деятельности руководствуется:**

- Федеральным законом;
- постановлением Правительства;
- Порядком проведения ГИА;
- требованиями к составу и формату сведений;
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА, методическими документами Рособнадзора;
- Положением о ГЭК РК.

**1.4.** Положение о ГЭК РК действует до принятия иных нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность ГЭК РК, которые являются основанием для внесения дополнений и изменений в Положение о ГЭК РК.

## 2. Состав и структура ГЭК РК

**2.1.** Минобрнауки Республики Коми создает ГЭК РК (за исключением утверждения председателя и заместителя председателя ГЭК РК) и организует ее деятельность, представляет в Рособрнадзор кандидатуры председателя ГЭК РК и заместителя ГЭК РК для утверждения в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора.

**2.2.** Состав ГЭК РК формируется из представителей Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми, ОМСУ, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

---

***Примечание.** В случае проведения экзаменов для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК РК по согласованию с учредителями таких учреждений, могут входить их представители.*

---

**2.3.** Состав ГЭК РК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК РК, конфликта интересов.

---

***Примечание.** Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) указанных представителей влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение ими функциональных обязанностей.*

---

**2.4.** В состав ГЭК РК не включаются члены апелляционной комиссии и члены РПК.

**2.5.** Персональный состав ГЭК РК утверждается приказом Минобрнауки Республики Коми с указанием председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК РК, входящих в состав Президиума ГЭК РК, и членов ГЭК РК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА в ППЭ.

**2.6.** Количество членов ГЭК РК, входящих в состав Президиума ГЭК РК, определяется Минобрнауки Республики Коми.

**2.7.** В качестве членов ГЭК РК привлекаются лица, прошедшие соответствующую подготовку, обеспечение которой осуществляется Минобрнауки Республики Коми.

**2.8.** ГЭК РК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК РК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа Минобрнауки Республики Коми об утверждении персонального состава ГЭК РК.

---

***Примечание.** Изменение персонального состава ГЭК РК производится с соблюдением установленных требований. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом ГЭК РК ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач ГЭК РК.*

---

## 3. Порядок организации деятельности ГЭК РК

**3.1.** Президиум ГЭК РК обеспечивает рассмотрение общих вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает коллегиальные решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в РИЦОКО, в местах работы апелляционной комиссии и РПК, в местах хранения ЭМ.

**3.2.** Президиум ГЭК РК осуществляет свою деятельность в форме заседаний и правомочен осуществлять свои функции, если на заседании Президиума ГЭК РК присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Президиума ГЭК РК.

**3.3.** По решению председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК) заседания Президиума ГЭК РК по отдельным вопросам могут проводиться в дистанционной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

**3.4.** В отсутствие председателя ГЭК РК по объективным причинам его функции и организационные задачи выполняет заместитель председателя ГЭК РК.

При отсутствии ответственного секретаря ГЭК РК его функции и организационные задачи выполняет другой член ГЭК РК, входящий в состав Президиума ГЭК РК, по решению председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК).

**3.5.** Решения Президиума ГЭК РК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Президиума ГЭК РК или единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК).

При голосовании каждый член Президиума ГЭК РК имеет один голос и может голосовать «за» или «против». Голосование осуществляется открыто и лично, делегирование своих функций иным лицам не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК).

**3.6.** Принятые на заседании Президиума ГЭК РК решения оформляются протоколом ГЭК РК (Приложение 1), который подписывается председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК. В протоколе ГЭК РК фиксируются все рассматриваемые на заседании ГЭК РК вопросы и предложения, принятые по рассматриваемым вопросам и предложениям решения, а также результаты голосования.

По решению председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК) из протокола ГЭК РК могут предоставляться выписки (Приложение 2) заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям. Выписка из протокола ГЭК РК подписывается председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК) и ответственным секретарем ГЭК РК.

**3.7.** Протоколы ГЭК РК являются отчетными документами и хранятся до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, в местах, определенных Минобрнауки Республики Коми, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность.

**3.8.** По окончании работы ГЭК РК отчетные документы, передаются по акту приема-передачи в Минобрнауки Республики Коми на хранение (Приложение 3).

**3.9.** По истечении установленного срока протоколы ГЭК РК уничтожаются в порядке, определенном Минобрнауки Республики Коми.

## **4. Функции и организационные задачи Президиума ГЭК РК**

### **4.1. Функции Президиума ГЭК РК**

**4.1.1. В рамках работы с заявлениями Президиум ГЭК РК осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям:**

**1) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена:**

- об участии в экзаменах (в случае подачи заявлений об участии в экзаменах участниками ГИА после 1 февраля текущего года с предъявлением документов, подтверждающих отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно));

- об участии в ЕГЭ (в случае подачи заявлений об участии в ЕГЭ участниками ЕГЭ после 1 февраля текущего года с предъявлением документов, подтверждающих отсутствие возможности подать заявления об участии в экзаменах до 1 февраля (включительно));

- об изменении участниками ГИА перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов с предъявлением документов, подтверждающих уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

- о дополнении участниками ГИА перечня указанных в заявлениях об участии в экзаменах учебных предметов с предъявлением документов, подтверждающих уважительность причин дополнения перечня учебных предметов;

- об изменении лицами, указанными в подпункте 2 пункта 7 Порядка проведения ГИА, формы ГИА с предъявлением документов, подтверждающих уважительность причин изменения формы ГИА;

- об изменении участниками ГИА сроков участия в экзаменах с предъявлением документов, подтверждающих уважительность причин изменения сроков участия в экзаменах;

- об изменении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов с предъявлением документов, подтверждающих уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

- о дополнении участниками ЕГЭ перечня указанных в заявлениях об участии в ЕГЭ учебных предметов с предъявлением документов, подтверждающих уважительность причин изменения перечня учебных предметов;

- об изменении участниками ЕГЭ сроков участия в ЕГЭ с предъявлением документов, подтверждающих уважительность причин изменения сроков участия в ЕГЭ;

**2) об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в досрочный период (основные и резервные сроки), в основные сроки основного периода проведения экзаменов при наличии у выпускников прошлых лет уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально;**

**3) об изменении участниками ГИА уровня ЕГЭ по математике не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена (без предъявления требований о наличии уважительных причин);**

**4) об изменении участниками ГИА, получившими на ЕГЭ неудовлетворительный результат по учебному предмету «Математика» (при наличии удовлетворительного результата по учебному предмету «Русский язык»), уровня ЕГЭ по математике для повторного участия в ЕГЭ в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов (заявления подаются в течение двух рабочих дней, следующих за**

официальным днем объявления результатов ЕГЭ по математике).

#### **4.1.2. В рамках подготовки к проведению экзаменов Президиум ГЭК РК:**

1) принимает решение об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК РК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, также функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;

2) принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3) рассматривает информацию, представленную Минобрнауки Республики Коми, о количестве участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении) в ППЭ и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до дня проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

#### **4.1.3. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов Президиум ГЭК РК:**

1) согласует решение Минобрнауки Республики Коми о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

2) рассматривает вторые экземпляры актов об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК РК;

3) рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК РК по завершении каждого экзамена;

4) получает от РИЦОКО результаты экзаменов после завершения проверки экзаменационных работ, завершения проведения централизованной проверки экзаменационных работ ФЦТ;

5) получает информацию от апелляционной комиссии о принятых ею решениях: об удовлетворении или об отклонении апелляций участников экзаменов;

---

*Примечание. Апелляционная комиссия информирует ГЭК РК о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.*

---

6) принимает решение о проведении РПК перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов, до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, на территории Республики Коми;

7) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора.

## **4.2. Организационные задачи Президиума ГЭК РК**

### **4.2.1. Члены ГЭК РК, входящие в состав Президиума ГЭК РК:**

1) вносят предложения для формирования повестки заседаний ГЭК РК (при необходимости);

2) участвуют в подготовке документов и материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях ГЭК РК;

3) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение документами и материалами;

4) участвуют в заседаниях ГЭК РК, обсуждают вопросы, рассматриваемые на заседаниях ГЭК РК;

5) не допускают разглашения сведений, ставшим им известными в ходе проведения заседаний ГЭК РК.

### **4.3. Организационные задачи заместителя председателя ГЭК РК**

#### **4.3.1. Заместитель председателя ГЭК РК:**

1) формирует повестки заседаний ГЭК РК (Приложение 4);

2) дает соответствующие поручения ответственному секретарю ГЭК РК, членам ГЭК РК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК РК (при необходимости);

3) исполняет функции и организационные задачи председателя ГЭК РК в случае его отсутствия по объективным причинам.

### **4.4. Организационные задачи ответственного секретаря ГЭК РК**

#### **4.4.1. Ответственный секретарь ГЭК РК:**

1) осуществляет подготовку документов и материалов к заседанию ГЭК РК в соответствии с повесткой заседания и направляет указанные документы и материалы членам ГЭК РК, входящим в Президиум ГЭК РК;

2) уведомляет членов ГЭК РК, входящих в Президиум ГЭК РК, о дате, времени и месте проведения заседаний, форме проведения заседаний не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

3) ведет протокол ГЭК РК в ходе проведения заседаний ГЭК РК, формирует выписки из протоколов ГЭК РК по поручению председателя ГЭК РК (заместителя председателя ГЭК РК при отсутствии председателя ГЭК РК);

4) информирует РИЦОКО об утверждении результатов экзаменов председателем ГЭК РК;

5) осуществляет иные задачи организационно-технического характера (при необходимости).

## **5. Функции и организационные задачи председателя ГЭК РК**

### **5.1. Организационные задачи председателя ГЭК РК**

#### **5.1.1. Председатель ГЭК РК:**

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК РК по подготовке и проведению экзаменов;

2) утверждает повестки заседаний ГЭК РК, назначает даты и время проведения заседания, определяет формы проведения заседания (очно и (или) в дистанционной форме);

3) проводит заседания Президиума ГЭК РК, в том числе определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

4) дает соответствующие поручения заместителю председателя ГЭК РК, ответственному секретарю ГЭК РК, членам ГЭК РК по вопросам, относящимся к компетенции ГЭК РК (при необходимости);

5) принимает решения о предоставлении выписок из протоколов ГЭК РК заинтересованным лицам по рассматриваемым в части их интересов вопросам и принятым по ним решениям;

6) подписывает протоколы заседаний ГЭК РК (выписки из протоколов ГЭК РК).

## **5.2. Функции председателя ГЭК РК**

### **5.2.1. В части подготовки к проведению экзаменов:**

1) согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Минобрнауки Республики Коми;

2) согласует места регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ по представлению Минобрнауки Республики Коми;

3) согласует места расположения ППЭ по представлению Минобрнауки Республики Коми;

4) согласует распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК РК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов по представлению Минобрнауки Республики Коми;

5) принимает решение о направлении членов ГЭК РК в ППЭ, РИЦОКО, РПК, апелляционную комиссию, места хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

6) принимает решение о проведении членами ГЭК РК проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов.

### **5.2.2. В части проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов:**

1) согласует принятие решения членами ГЭК РК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена (экзамены начинаются в 10:00 по местному времени) ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

2) получает от членов ГЭК РК из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

3) согласует принятие решения членами ГЭК РК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

4) получает от членов ГЭК РК из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзаменов для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

5) рассматривает после каждого экзамена информацию, полученную от членов ГЭК РК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Минобрнауки Республики Коми, Управления по надзору и контролю в сфере образования Минобрнауки Республики Коми и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о

случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

б) принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением экзаменов;

7) получает информацию от руководителя РИЦОКО о случаях установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков и дополнительных бланков, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах, в целях организации проверки по фактам нарушения Порядка проведения ГИА;

8) получает информацию от председателей РПК о случаях выявления экзаменационных работ, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), а также о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА и принимает решения по итогам служебной проверки;

9) рассматривает результаты проведения экзаменов по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;

---

**Примечание.** Утверждение результатов экзаменов осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов централизованной проверки экзаменационных работ.

---

10) принимает решение согласно протоколам перепроверки экзаменационных работ об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки экзаменационных работ в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ;

---

**Примечание.** Решение об изменении участникам экзаменов по итогам перепроверки экзаменационных работ или о сохранении выставленных до перепроверки баллов должно быть принято председателем ГЭК РК не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования.

---

11) принимает решение об изменении результата экзамена по соответствующему учебному предмету участника экзамена согласно результатам централизованной проверки, апелляция о несогласии с выставленными баллами которого была удовлетворена апелляционной комиссией;

12) принимает решение об аннулировании результата экзамена участника экзамена по соответствующему учебному предмету, апелляция которого о нарушении Порядка проведения ГИА была удовлетворена апелляционной комиссией;

13) принимает решение о повторном допуске к сдаче экзамена (экзаменов) в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;
- участников экзаменов, не явившихся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участников экзаменов, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участников экзаменов, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;
- участников экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, присутствующими в день проведения экзамена в ППЭ, или иными (в том числе неустановленными) лицами;
- участников экзаменов, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов;

14) принимает решение о допуске к ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку и (или) математике базового уровня (к ГИА в форме ГВЭ по русскому языку и (или) математике) в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года:

- обучающихся образовательных организаций и экстернов, не допущенных к ГИА в текущем учебном году, но получивших в установленном порядке допуск к ГИА в сроки, исключающие возможность прохождения ГИА до завершения основного периода проведения ГИА в текущем году;
- участников ГИА, не прошедших ГИА по обязательным учебным предметам, в том числе участников ГИА, чьи результаты ГИА по обязательным учебным предметам в текущем учебном году были аннулированы по решению председателя ГЭК РК в случае выявления фактов нарушения Порядка проведения ГИА участниками ГИА;
- участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки;

15) запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА;

16) получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка проведения ГИА, в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка проведения ГИА, рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА или о приостановке действия результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

---

**Примечание.** Решение об аннулировании участникам экзаменов результатов экзаменов в связи с фактами нарушения Порядка проведения ГИА, выявленными Рособрнадзором, должно быть принято председателем ГЭК РК не позднее двух рабочих дней, предшествующих дню начала проведения основного этапа зачисления, устанавливаемого порядком приема на обучение по образовательным программам

---

высшего образования.

---

17) осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА, методическими документами Рособрнадзора.

## **6. Функции и организационные задачи членов ГЭК РК**

### **6.1. Основные функции членов ГЭК РК:**

- обеспечение соблюдения Порядка проведения ГИА;
- обеспечение соблюдения прав участников экзаменов при проведении экзаменов.

### **6.2. Организационные задачи членов ГЭК РК:**

1) проводят проверку готовности ППЭ к проведению экзаменов по решению председателя ГЭК РК не позднее чем за две недели до начала экзаменов;

2) обеспечивают доставку в ППЭ в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету:

- ЭМ ЕГЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации (ЭМ ЕГЭ, оформленных рельефно-точечным шрифтом Брайля, ЭМ ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы);

- ЭМ ГВЭ на бумажных носителях, упакованных в специальные пакеты, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации, и (или) на электронных носителях с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации;

3) получают от ФЦТ, а в случае расшифровки ЭМ ГВЭ, доставленных на электронных носителях, – от РИЦОКО, данные для доступа к ЭМ;

4) проводят в день экзамена по соответствующему учебному предмету расшифровку:

- ЭМ, полученных в электронном и зашифрованном виде посредством сети «Интернет»;

- ЭМ ГВЭ на электронных носителях;

5) организуют печать на бумажные носители ЭМ, полученных посредством сети «Интернет», ЭМ ГВЭ, полученных на электронных носителях;

---

***Примечание.** В случае печати ЭМ в аудитории организаторы в присутствии участников экзаменов и общественных наблюдателей (при наличии) организуют печать ЭМ на бумажные носители при содействии технического специалиста, члена ГЭК РК.*

*В случае печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ технический специалист в присутствии члена ГЭК РК, руководителя ППЭ и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать ЭМ на бумажные носители.*

---

6) осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, РИЦОКО, местах работы РПК и апелляционной комиссии, а также в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов;

7) осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РИЦОКО, в местах работы РПК и апелляционной комиссии, в местах хранения ЭМ, видеозаписей экзаменов, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

8) присутствуют при копировании ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории;

9) присутствуют при переносе ассистентами ответов на задания КИМ, выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадах, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ для проведения ЕГЭ (бланк для записи ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

10) принимают решение об удалении с экзамена участников экзаменов, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА;

11) составляют акт об удалении из ППЭ в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК РК, РИЦОКО для учета при обработке экзаменационных работ);

12) составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК РК, РИЦОКО для учета при обработке экзаменационных работ) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

---

*Примечание. Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам является документом, подтверждающим уважительность причины незавершения выполнения экзаменационной работы, и основанием для повторного допуска такого участника экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов.*

---

13) принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА по соответствующему учебному предмету в ППЭ в день проведения экзамена;

14) организуют проведение проверки сведений о нарушении Порядка проведения ГИА, изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА, при участии организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников (при наличии), не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, а также ассистентов (при наличии), оформляют результаты проверки в форме заключения и передают указанную апелляцию и заключение о результатах проверки в тот же день в апелляционную комиссию;

15) принимают по согласованию с председателем ГЭК РК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена ни один из участников экзаменов, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

16) составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК РК для принятия решения о повторном допуске таких участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов;

17) принимают по согласованию с председателем ГЭК РК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств

видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзаменов;

18) оказывают совместно с техническими специалистами и в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) содействие организаторам в организации сканирования экзаменационных работ (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в аудиториях);

19) присутствуют совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании экзаменационных работ техническими специалистами (в случае сканирования экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ);

20) составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК РК;

21) обеспечивает в тот же день по завершении экзамена направление из ППЭ в РИЦОКО запечатанных пакетов с ЭМ, электронными носителями с файлами, содержащими ответы участников экзаменов на задания КИМ (при наличии), за исключением ППЭ, в которых проводится сканирование экзаменационных работ участников экзаменов.

22) осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА и методическими документами Рособнадзора.

**Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
и единого государственного экзамена (ГЭК РК)**

**Протокол № \_\_\_\_  
заседания ГЭК РК**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Место проведения:**

**Форма проведения:**

**Присутствовали:**

**Отсутствовали:**

**Председатель –  
(заместитель председателя)**

**Ответственный секретарь –**

Кворум для решения вопросов дня имеется.

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

**1. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК).

Председатель ГЭК РК  
(заместитель председателя ГЭК РК)

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

### **Лист голосования**

к протоколу Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
и единого государственного экзамена  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – \_\_ чел., «против» – \_\_ чел.**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Результат голосования (за/против)</b>	<b>Подпись</b>
Председатель			
Заместитель председателя			
Член президиума			
Член президиума			
Член президиума			

**Результаты голосования по 2 вопросу: «за» – \_\_ чел., «против» – \_\_ чел.**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Результат голосования (за/против)</b>	<b>Подпись</b>
Председатель			
Заместитель председателя			
Член президиума			
Член президиума			
Член президиума			

**Государственная экзаменационная комиссия Республики Коми  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
и единого государственного экзамена (ГЭК РК)**

**ВЫПИСКА**  
**ИЗ ПРОТОКОЛА ГЭК РК № \_\_\_\_\_**  
от « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Место проведения:**

**Форма проведения:**

**Присутствовали:**

**Отсутствовали:**

**Председатель –**  
**(заместитель председателя)**

**Ответственный секретарь –**

Кворум для решения вопросов дня имеется.

**Повестка дня:**

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. Разное

**1. Слушали:**

Краткое содержание вопроса.

**РЕШИЛИ:**

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов/единолично председателем ГЭК РК (заместителем председателя ГЭК РК)).

Председатель ГЭК РК

(заместитель председателя ГЭК РК)

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Ответственный секретарь

/\_\_\_\_\_/

(подпись)

/\_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

**Министерство образования и науки Республики Коми**

**АКТ № \_\_\_\_**

приема-передачи документов строгой отчетности  
Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми  
по организации и проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего общего образования  
и единого государственного экзамена (ГЭК РК),  
подлежащих хранению

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На основании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название и выходные данные перечня документов)

комиссией в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(ФИО, должность)

назначенной приказом

\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

приняты на хранение следующие документы строгой отчетности от ГЭК РК:

№ пп	Наименование документов строгой отчетности	Количество (шт.)	Срок хранения	Примечание
1	2	3	4	5

Итого \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

документов строгой отчетности.

Состав комиссии:

_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)
_____	_____
(ФИО)	(Подпись)

Приложение 4  
Образец повестки заседания ГЭК РК

УТВЕРЖДАЮ  
председатель ГЭК РК  
(заместитель председателя ГЭК РК)

/ \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**  
**заседания Государственной экзаменационной комиссии Республики Коми**  
**по организации и проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**и единого государственного экзамена (ГЭК РК)**

Дата проведения заседания ГЭК РК:

Место проведения:

Форма проведения:

Время проведения:

Рассматриваемые вопросы:

1. Краткое содержание вопроса.
2. ...